



Istituto Comprensivo Statale
21029 Vergiate (VA) – Largo Lazzari, 2
Tel. 0331 946 297– Cod. Meccanografico VAIC83400C
Cod. Fisc. 82014720120 CUF: UFIFMP
e-mail : vaic83400c@istruzione.it - vaic83400c@pec.istruzione.it
sito web : www.comprensivovergiate.edu.it

CIG Z6431E3BD1

DETERMINA N. 20

OGGETTO: Determina per acquisto Software in cloud “Nuvola Amministrazione Digitale” compreso Area Personale - (ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato co R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.it";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.it;
- VISTO il D.L.gs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D.L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria;
- VISTO il decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2021 e successive modificazioni;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n 43 del 21.01.2020 dove sono stati individuati i criteri e limiti per lo svolgimento delle attività negoziali da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTE le Linee Guida Anac n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";



Istituto Comprensivo Statale
21029 Vergiate (VA) – Largo Lazzari, 2
Tel. 0331 946 297– Cod. Meccanografico VAIC83400C
Cod. Fisc. 82014720120 CUF: UFIFMP
e-mail : vaic83400c@istruzione.it - vaic83400c@pec.istruzione.it
sito web : www.comprensivovergiate.edu.it

CONSIDERATO l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

TENUTO CONTO che il valore stimato dell'acquisto, al netto dell'IVA, di servizi e fornitura oggetto della presente determina, rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, nonché sotto il limite di € 10.000,00 indicato nel D.I. 129/2018 art. 45, c 2 lett. a;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs 50/2016 così come modificato dal D. Lgs 56/2017;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquistare;

Tenuto conto che si rende indispensabile provvedere all'acquisto del software in cloud "Nuvola Amministrazione Digitale", per rispetto delle regole del D.Lgs. 82/2005(CAD), Legge 15/2005 e 80/2005, D.Lgs. 150/2009 (Legge Brunetta), D.Lgs. 235/2010(Modifiche ed integrazioni nuovo CAD), D.L. 5/2012 convertito con L. 35/2012 (Decreto Semplificazioni), D.L. 83/2012 convertito con L.134/2012 (Decreto Sviluppo), D.L. 95/2012 convertito con L. 135/2012 (Spending Review), D.L. 179/2012 convertito con L. 221/2012 (Decreto crescita 2.0), L. 228/2012 (Legge Stabilità 2013), D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), anche per problemi incorsi con il precedente software utilizzato;

VISTO che questo Istituto necessita di un software per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi;

VISTO che la Ditta MADISOFT S.p.A. di Pollenza 62010 (MC), Via "G. Falcone" n. 5, ha presentato il preventivo richiesto per l'acquisto del software in oggetto in data 07/05/2021 Prot. n. 2141;

VISTO che la suddetta Ditta ha dedicato una giornata di presentazione del proprio software per la gestione della segreteria digitale in modalità telematica e in presenza anche del DPO, corrispondente alla normativa vigente e come su indicato;

VISTE le disponibilità finanziarie esistenti nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

DETERMINA

di procede all'avvio delle procedure per l'acquisto del software in cloud "Nuvola amministrazione Digitale" compreso Area Personale, per un importo pari a Euro 800,00 (ottocento/00) IVA esclusa, come da preventivo.

La spesa per l'acquisto di cui sopra graverà sul Programma Annuale 2021 nell'attività A02 Funzionamento Amministrativo (03.07.06). L'impegno di spesa viene preso per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022.

Al pagamento si provvederà, dietro presentazione di regolare documento fiscale, solo a seguito delle positive verifiche relative ai seguenti controlli:

- controllo del DURC, il Documento Unico di Regolarità Contributiva
- controllo del documento sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela Diodati



Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

Il D.S.G.A.

Lucia Trabucco