

CIG: Z4B34A5CE7

**DETERMINA N. 44**

**OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto del servizio di gestione adempimenti di cui alle Linee Guida AGID.**

- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/1997;
- VISTA** il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 43;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 43 del 21/01/2020, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 93 del 01/02/2021;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro,

mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta»;

**VISTE**

le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**CONSIDERATO**

che ai sensi delle norme vigenti le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite Consip o attraverso il Mepa;

**RILEVATO**

che per l'affidamento da effettuarsi tramite ricorso al Mepa, il sistema prevede la consultazione di un catalogo online di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante Trattativa Privata/Rdo/Oda;

**TENUTO CONTO**

che sul portale Consip non è possibile esperire l'ordine di fornitura dell'articolo da noi richiesto in quanto non vi risultano convenzioni attive sul portale Consip;

**CONSIDERATO**

che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, non si applicherà il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

**PRESO ATTO**

delle deroghe al Codice degli Appalti previste dall'art. 51 del D.L. 77/2021 (c.d. Decreto Semplificazioni 2021);

**TENUTO CONTO**

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

## DETERMINA

- di affidare il servizio di seguito indicato alla società Capital Security s.r.l.s sita in via Montenapoleone, 8 – 20121 Milano, C.F. e P. IVA: 10835430967, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 353,80 IVA inclusa (€ 290,00 + IVA 22% € 63,80). L'incarico consisterà nelle seguenti attività:
  1. ricognizione della struttura organizzativa dell'Ente;
  2. ricognizione dei sistemi e dei processi coinvolti nella gestione dei documenti informatici;
  3. ricognizione delle misure di sicurezza in atto;
  4. ricognizione dello stato di adeguamento al GDPR;
  5. predisposizione del Manuale per la Gestione dei Flussi Documentali dell'Ente;
  6. predisposizione del Regolamento per la Pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente;
  7. predisposizione del Decreto del Dirigente Scolastico di adozione ad approvazione del Manuale per la Gestione dei Flussi Documentali dell'Ente;
  8. predisposizione del Decreto del Dirigente Scolastico di adozione ad approvazione del Regolamento per la Pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente;
  9. pubblicazione in urgenza su un'area riservata del nostro sito web del Manuale per la Gestione dei Flussi Documentali dell'Ente e del Regolamento per la Pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente.
- di autorizzare la spesa da imputare sulla scheda **A01/1 Funzionamento generale e decoro della scuola** così suddivisa: **€ 290,00 + IVA 22% € 63,80 per complessivi € 353,80 (3/2/9)** dell'esercizio finanziario 2021;
- di nominare la Prof.ssa Angela Diodati quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente.  
<https://www.comprendivovergiate.edu.it/>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela Diodati

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

Il D.S.G.A.

Lucia Trabucco