



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca

Istituto Comprensivo Statale  
21029 Vergiate (VA) – Largo Lazzari , 2

Tel - 031 946 297 – Fax 0331 964 006 - Cod. Scuola VAIC83400C

Cod. Fisc. 82014720120 CUF: UFIFMP

email : [dlmilani@libero.it](mailto:dlmilani@libero.it)- [vaic83400c@istruzione.it](mailto:vaic83400c@istruzione.it)

sito web : [www.comprensivovergiate.edu.it](http://www.comprensivovergiate.edu.it)



Pot. 2319

Vergiate li 14/10/2019

Alle Famiglie degli alunni Scuola Primaria Secondaria  
Ai Docenti  
Al personale Ata  
Al sito web

Oggetto: Piano di sorveglianza dei vari plessi dell'I.C. Vergiate a.s. 2019/2020

## **INGRESSO**

Disposizioni relative all' accesso all'edificio scolastico, è **FATTO DIVIETO** ai genitori di entrare negli spazi ove si svolgono attività didattiche, nelle aule, nonché **DIVIETO** di percorrere i corridoi e salire al piano superiore dell'edificio senza autorizzazione.

All'ingresso principale della scuola è sempre di turno un collaboratore scolastico addetto al controllo di tutte le persone che entrano ed escono dall'edificio.

I visitatori dovranno apporre la loro firma su apposito registro presso il banco all'ingresso quando entrano ed escono dall'edificio.

### **Indicazioni per la scuola dell'infanzia**

Gli insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola i cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni della scuola dell'Infanzia sono accompagnati e prelevati all'interno dell'edificio dai genitori o da persone da loro delegate che li aiutano a svestirsi/vestirsi negli spazi appositamente predisposti, quindi sono affidati alle insegnanti presenti. Se necessario, le insegnanti scambieranno rapidamente con i genitori le più rilevanti comunicazioni riguardanti la vita quotidiana dei bambini

### **Indicazioni per la scuola primaria**

Gli insegnanti in servizio devono presentarsi cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni come da normativa vigente. I ragazzi entrano ordinatamente nell'edificio al suono della campanella -secondo l'orario del plesso- sorvegliati da un collaboratore scolastico. L'insegnante conduce i bambini all'interno delle aule. Nel caso di assenza dell'insegnante, se non è stato possibile provvedere anticipatamente alla copertura mediante l'assegnazione di una supplenza, il collaboratore scolastico in servizio sul piano provvederà, seguendo le istruzioni del referente di plesso, a dividere la classe in piccoli gruppi (secondo lo schema predisposto dai coordinatori di classe per tale evenienza e a disposizione in ogni aula) e ad accompagnare i bambini nelle aule dove gli insegnanti presenti li accoglieranno.

Gli alunni che usufruiscono del Servizio Comunale di Pre-scuola verranno indirizzati dalle educatrici ai docenti che prendono servizio, così come per il post scuola i docenti affidano gli alunni alle educatrici.

## Indicazioni per la scuola secondaria di primo grado

Gli insegnanti in servizio devono essere presenti a scuola devono recarsi nelle rispettive aule cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni come da normativa vigente. I ragazzi entrano ordinatamente nell'edificio al suono della campanella sorvegliati da un collaboratore scolastico e si recano autonomamente nelle aule situate al piano terra ed al primo piano. L'insegnante deve essere già in classe. Nel caso di assenza dell'insegnante, se non è stato possibile provvedere anticipatamente alla copertura mediante l'assegnazione di una supplenza, il collaboratore scolastico in servizio sul piano provvederà, seguendo le istruzioni, del Dirigente scolastico o dal suo collaboratore, del referente di plesso, a dividere la classe in piccoli gruppi (secondo lo schema predisposto dai coordinatori di classe per tale evenienza e a disposizione in ogni aula) e ad accompagnare i ragazzi nelle aule dove gli insegnanti presenti li accoglieranno.

Il personale tutto è tenuto a conoscere i piani di evacuazione dei locali della scuola e a informare/formare gli alunni sulle norme della sicurezza. È assolutamente vietato ostruire con mobili, arredi, anche solo temporaneamente, le vie di fuga e le uscite di sicurezza.

## CAMBIO DELL'ORA

Quando lo scambio avviene tra docenti impegnati entrambi in attività didattica, occorrerà affidare la classe ad un collaboratore scolastico e raggiungere celermente la classe che rimane momentaneamente scoperta. Se non sussiste un successivo impegno del docente, questi aspetta l'arrivo del collega.

## INTERVALLI

I ragazzi svolgono l'intervallo sul proprio piano. Si recano in bagno ordinatamente e consumano la merenda. Sono vietati giochi con palle, palline, corse e scherzi maneschi.

La sorveglianza è affidata al docente di classe, per la propria aula ed il corridoio antistante, ed ai collaboratori scolastici per i bagni e le scale.

**SPOSTAMENTO DEGLI ALUNNI** Gli spostamenti degli alunni dalle aule ai laboratori e palestra devono sempre avvenire sotto la sorveglianza degli insegnanti. I ragazzi devono fare il percorso ordinatamente ed in silenzio, senza correre o arrecare disturbo alle lezioni.

Agli alunni non devono essere affidati compiti ed incarichi non strettamente attinenti la didattica e senza adeguata sorveglianza. Particolare attenzione deve essere prestata dai docenti quando si utilizzano spazi interni ed esterni (cortile) in condizione che comportano affollamento anche durante attività in compresenza con esperti. È ugualmente da escludere il permesso agli alunni di spostarsi da soli negli spazi interni e/o esterni se privi di presidio o vigilanza.

## VIGILANZA DURANTE LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono a tutti gli effetti assimilati alle attività didattiche. Il docente può sollevarsi dalla responsabilità per colpa grave, provando di aver adottato le opportune misure di sorveglianza e di non aver potuto impedire il fatto, come da normativa vigente. Per ciò che concerne i compiti dei docenti e degli organizzatori di uscite e viaggi si chiede di fare molta attenzione alle comunicazioni del DS.

## USCITA

Nei momenti di uscita da scuola, i collaboratori scolastici, ponendosi in prossimità dell'ingresso della scuola, hanno l'obbligo specifico di vigilare e facilitare l'uscita ordinata degli alunni.

All'uscita da scuola, gli alunni, privi di mandato per l'uscita autonoma (vedi regolamento), verranno affidati ai genitori o a chi ne detiene la responsabilità genitoriale o a persone maggiorenni da questi autorizzate con delega scritta.

La delega ad altre persone deve essere compilata in ogni sua parte; le docenti verificheranno l'identità del delegato attraverso il documento di riconoscimento. Le deleghe hanno durata annuale e sono consegnate alle insegnanti all'inizio dell'anno scolastico.

## INFORTUNI

La segnalazione di infortuni deve essere effettuata per iscritto al Dirigente il giorno stesso, da parte dell'insegnante che al momento dell'incidente aveva la responsabilità della classe o della sezione (in caso di compresenza la dichiarazione sarà congiunta) utilizzando il modulo infortuni a disposizione in segreteria. Nel caso in cui la classe o sezione sia stato affidato dal docente al collaboratore scolastico dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva affidato la classe. Lo stesso collaboratore scolastico provvederà a integrare la dichiarazione dando indicazioni sullo svolgimento del fatto.

Nel caso di infortunio avvenuto nell'area di pertinenza della scuola prima o dopo le lezioni la comunicazione dell'infortunio dovrà essere effettuato dal collaboratore scolastico in servizio al momento.

In caso di infortunio è necessario adottare le misure di primo soccorso necessarie. Contattare e informare tempestivamente i genitori (o chi ne fa le veci) dell'alunno infortunato. E' fatto obbligo di comunicare secondo le stesse modalità e tempi anche piccoli incidenti che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze per consentire all'Ufficio scrivente l'adozione di eventuali misure organizzative di prevenzione e protezione necessarie.

In caso di infortunio nel cambio dell'ora o durante l'intervallo la dichiarazione sarà fatta dal docente che lascia la classe o dal collaboratore scolastico chiamato a vigilare in quel momento. Nel caso in cui l'alunno subisce un infortunio durante le attività, l'insegnante o le insegnanti presenti lo soccorrono tempestivamente, informano la famiglia dell'accaduto e, dopo aver avvisato la segreteria dell'Istituto, redigono la dichiarazione scritta come previsto dalle procedure.

## MOMENTANEO ALLONTANAMENTO DELL'INSEGNANTE DALLA CLASSE

Nel caso in cui un docente debba allontanarsi momentaneamente dalla classe (pur senza uscire dall'istituto) per seri e validi motivi, è necessario che affidi la sorveglianza degli alunni ad un collaboratore scolastico oppure ad un collega libero.

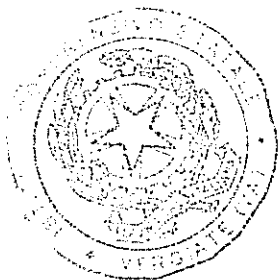
Ai collaboratori scolastici si raccomanda un'adeguata dislocazione nei vari spazi scolastici nei momenti di presidio della scuola, specie ad ingresso ed uscita, intervalli, attività pomeridiane, eventi straordinari. In particolare, i collaboratori durante gli intervalli vigileranno i bagni sia all'ingresso che all'uscita degli alunni e le uscite di sicurezza.

La necessità di richiamare a tutti le misure organizzative adottate negli anni risponde all'esigenza di informare il personale nuovo arrivato e di ricordare a tutti compiti e responsabilità per il miglioramento della qualità del modello organizzativo adottato a tutela di tutti, adulti e minori.

La presente disposizione resterà valida fino a successive integrazioni e/o riformulazioni.

Copie della presente saranno consegnate alle sedi per l'affissione permanente nell'albo sicurezza per la lettura da parte del personale supplente che presterà servizio nelle sedi dell'Istituto.

Copia della presente viene pubblicata sul sito web della scuola.



IL DIRIGENTE Scolastico  
Prof.ssa Angela Diodati

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Angela Diodati". The signature is written in a cursive style.