



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca

Istituto Comprensivo Statale
21029 Vergiate (VA) – Largo Lazzari , 2

Tel. 0331 946 297– Fax 0331 964 006 - Cod. Scuola VAIC83400C
Cod. Fisc. 82014720120 CUF: UFIFMP
e-mail : dmilani@libero.it- vaic83400c@istruzione.it
sito web : www.comprensivovergiate.gov.it



Prot. n. 2701 A 36

Vergiate, 18.12.18

→ AI GENITORI
→ AI DOCENTI
→ AI COLLABORATORI SCOLASTICI
Tutti i plessi

Oggetto: DISPOSIZIONI PER LA SICUREZZA DELLA SCUOLA E ISTITUZIONE REGISTRO DELLE PRESENZE DEI VISITATORI ESTERNI

Con la presente disposizione si stabiliscono i CRITERI PER L'ACCESSO ALLA SCUOLA da parte di estranei al corpo docenti e personale ATA. Le indicazioni riguardano i locali della scuola dove si svolgono le attività didattiche.

Sono esclusi gli uffici di presidenza e di segreteria, il cui accesso al pubblico è consentito negli orari previsti ovvero su appuntamento. Al di fuori di questi casi collaboratori scolastici e il personale ATA collaborano per agevolare l'accesso del pubblico verificando eventuali motivazioni contingenti e/o non prevedibili.

Nessuna persona estranea e comunque non fornita di autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico o suo delegato può entrare nell'edificio scolastico dove si svolgono le attività didattiche. L'autorizzazione di norma è rilasciata in forma scritta, salvo casi di routine (personale comunale in visita di controllo e manutenzione e/o addetti al servizio mensa) o in situazioni dettate da circostanze particolari e contingenti.

L'accesso può essere consentito dal DS, o in sua vece dal vicario, per motivi formativi, educativi, didattici, di sicurezza, di salute oppure di funzionalità delle strutture o del materiale scolastico. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta del docente assegnato alla classe secondo l'orario di lezione.

Di norma l'accesso è consentito a :

1. soggetti singoli (esperti, consulenti, formatori...)
2. personale educativo, specialisti (educatori, logopedisti, neuropsichiatri, ecc...), assistenti alla persona su richiesta dei genitori e/o dei servizi comunali
3. rappresentanti di istituzioni, enti, società, ... che collaborano con la scuola
4. ex alunni, in un'ottica di continuità affettiva e formativa, per colloqui con gli insegnanti o invitati a collaborare per determinate attività;
5. ai genitori nei casi di emergenza o convocazione dei Docenti o del Dirigente Scolastico;
6. rappresentanti di case editrici scolastiche qualificati e riconoscibili;
7. tecnici, operai e manutentori;

Al fine di attuare le presenti disposizioni all'atto d'ingresso nei plessi dell'Istituto Comprensivo di persone esterne viene richiesta la compilazione su apposito REGISTRO DEGLI ACCESSI.

Il registro vale anche ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 –Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, per censire le persone presenti in caso di emergenza che preveda l'evacuazione degli edifici, nonché ai fini delle garanzie assicurative previste dalla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Caielli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993