



Prot.n. 3170 C/14

Vergiate, 20/11/2017

## DETERMINA DIRIGENZIALE

### IL DIRIGENTE

**Visto** il Regolamento di contabilità scolastica n° 44/2001;

**Vista** la necessità di organizzare un corso di formazione per gli Assistenti Amministrativi finalizzato all'uso di Segreteria Digitale e gestione del Sito Web di questo Istituto;

**Accertato** che l'importo presunto della spesa è compresa nella cifra messa a bilancio;

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto dell'incarico ad un esperto, è stato individuato con chiamata diretta poiché coinvolto già da diversi anni scolastici come esperto esterno sull'uso di apparecchiature informatiche e gestione del Sito il sig. Diego SCARFONE:

**ACCERTATO** che la spesa per la formazione di cui sopra è stata quantificata in €. 500,00 onnicomprensivi, trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura

**Vista** la disponibilità di bilancio;

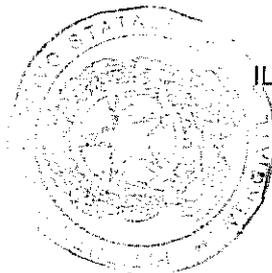
Vista l'approvazione del C.I. del 16 Dicembre 2015 con la quale si fissava il limite di spesa di € 5.000,00

Ritenuto di dover procedere in merito

### DETERMINA

- Di avviare per le motivazioni di cui in premessa, il procedimento per l'affidamento dell'incarico di formazione per un importo certo di €. 500,00 complessivi di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per una somma prevista nel Progetto P312 del programma annuale 2017 avente ad oggetto "Formazione e Aggiornamento".

Vergiate, 20/11/2017



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Roberto Caielli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale  
21029 Vergiate (VA) – Largo Lazzari , 2

Tel. 0331 946 297 – Fax 0331 964 006 - Cod. Scuola VAIC83400C  
Cod. Fisc. 82014720120  
e-mail : [dilmilani@libero.it](mailto:dilmilani@libero.it)- [vaic83400c@istruzione.it](mailto:vaic83400c@istruzione.it)  
sito web : [www.comprensivovergiate.gov.it](http://www.comprensivovergiate.gov.it)



Prot. N.317 C/14

Vergiate, 20/11/2017

**CIG: Z6020D8B53**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PERSONALE ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO**

L'Istituto Comprensivo di Vergiate con sede in Vergiate (VA), Largo Lazzari n.2, codice fiscale 82014720120,  
rappresentato dal dott. **Roberto CAIELLI**, Dirigente Scolastico, pro-tempore,

e

il Consulente Informatico Esperto Certificato **Axios Italia DIEGO SCARFONE**,  
c.f. SCR DGI 81T16 A773Z, P.IVA 03357960784

**PREMESSO**

- che l'art. 40 del D.L. n.44 del 01/02/2001, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione e fruizione al personale Assistente Amministrativo, compresi i corsi di formazione ed aggiornamento;
- che il progetto in parola viene finanziato con fondi allocati in bilancio in apposito progetto per la formazione del personale ATA;
- che il Consulente ha le competenze professionali e tecniche per svolgere attività di formazione agli assistenti amministrativi dell'Istituto per implementare la conoscenza e l'approfondimento dell'uso di AXIOS Segreteria Digitale e la gestione del Sito Web e pertanto l'esperto è stato individuato con chiamata diretta poiché coinvolto già da diversi anni scolastici come esperto esterno sull'uso di Axios e gestione Sito e dunque ferrato nella conoscenza e nel tema oggetto del corso di formazione;
- che il Consulente non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art 1**

Il presente contratto di prestazione occasionale d'opera finalizzato alla formazione di cui le premesse costituiscono parte integrante vale esclusivamente per l'anno scolastico 2017/2018 ed unicamente per quanto richiesto dal personale di Segreteria;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale  
21029 Vergiate (VA) – Largo Lazzari , 2

Tel. 0331946 297– Fax 0331 964 006 - Cod. Scuola VAIC83400C  
Cod. Fisc. 82014720120  
e-mail : [dmlilani@libero.it](mailto:dmlilani@libero.it)- [vaic83400c@istruzione.it](mailto:vaic83400c@istruzione.it)  
sito web : [www.comprensivovergiate.gov.it](http://www.comprensivovergiate.gov.it)



Art. 2

L' oggetto del presente contratto consiste nella formazione professionale degli Assistenti Amministrativi del'Istituto Comprensivo per l'utilizzo della segreteria Digitale Axios e la gestione del Sito Web;

Art. 3

L' esperto presterà n°8 ore di formazione in presenza suddivisi in due giornate e n° 6 ore di consulenza telefonica-teleassistenza;

Art. 4

Il pagamento avverrà a conclusione della formazione e previa presentazione di fattura elettronica.

Il costo totale del progetto di formazione è pari a €. 500,00 onnicomprensive di rivalsa Inps al 4% ed esente IVA;

Art. 5

Il presente contratto **non** dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale;

Art. 6

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Varese e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Consulente;

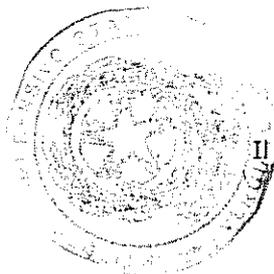
Art. 7

L'Istituto Scolastico fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.L. 196/2003 che i dati personali forniti dal Consulente acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge inerenti il presente contratto.

Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA:

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Dirigente Scolastico  
Roberto CAPELLI